

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа - интернат №16»**

**ПРИКАЗ**

20.03.2023

№ 18/2

**Об утверждении «Правил приема граждан  
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа - интернат №16»**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Постановлением администрации МГО «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территорией Междуреченского городского округа» от 02.03.2023 № 466-п, на основании решения Совета Учреждения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 16» (протокол 20.03.2023 № 3)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу приказ Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – интернат №16» 19.02.2022 № 7/1 «Об утверждении правил приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – интернат №16».
2. Утвердить Правила приема граждан Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – интернат №16» в новой редакции (Приложение 1).
3. Тодышеву А.М., учителю географии в срок 20.03.2023 разместить Правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат №16» на официальном сайте Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – интернат №16».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Коноваленко

Рассмотрено  
На Совете Учреждения  
Протокол № 1  
от 10.03.2023



**Правила приема  
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа-интернат №16»  
на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным  
общеобразовательным программам**

(в новой редакции)

**I. Общие положения**

1.1. 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат №16» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 23.01.2023 № 47);
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат №16» (далее по тексту – Учреждение);
- иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Междуреченского городского округа.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – основные общеобразовательные программы), а также по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет бюджетных средств в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление территории за Учреждением определяется ежегодно Постановлением администрации Междуреченского городского округа.

1.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1999г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей<sup>1</sup>».

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»<sup>2</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 3-ФЗ «Социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»<sup>3</sup>.

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области-Кузбасс, в том числе находящимся под их опекой (попечительством), указанным в статье 24 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 № 41-ОЗ «О внесении изменения в Закон Кемеровской области «О здравоохранении».

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.8. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в

Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ПМПК).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

---

<sup>1</sup> абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1999г. № 76-ФЗ «6. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.»

<sup>2</sup> часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «6. Места в общеобразовательных и до- школьных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.»

<sup>3</sup> часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 3-ФЗ «14. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: 1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.»

1.11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа».

1.12. Прием в 10-й класс осуществляется на основании личного заявления родителей и при наличии аттестата об основном общем образовании.

## **II. Организация приема на обучение**

2.1. Количество первых, десятых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления

образовательной деятельности.

2.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Междуреченского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Междуреченского городского округа (далее по тексту – распределительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема детей или поступающих в первый или десятый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых или десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. настоящих Правил;

о наличии свободных мест в первых или десятых классах для приема детей или поступающих, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в десятый класс осуществляется после получения детьми основного общего образования (п.п.1.12 настоящих Правил) в течение 5 рабочих дней со дня выдачи аттестата об основном общем образовании для поступающих, проживающих на закрепленной территории.

Прием заявлений и зачисление поступающих в десятый класс, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется по истечению указанного в абзаце 1 данного пункта срока и при наличии вакантных мест.

2.8. Директором Учреждения издается приказ о зачислении поступающих в десятый класс в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в десятый класс (отсутствии вакантных мест).

### **III. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждение,

должностное лицо, ответственное за прием документов (далее по тексту – документовед), обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.3. и 3.4 настоящих Правил, подаются одним из способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. При подаче документов посредством почтовой связи или в электронной форме, заявитель обязан предоставить подлинники документов не позднее 5 рабочих дней со дня получения общеобразовательной организацией заявления и копий документов.

3.4. Образец заявления (приложения №№1-4 к настоящим Правилам) о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными

общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с документоведом родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

3.5.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (приложение № 5 к настоящим Правилам), заверенная подписью документоведа, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.5.3. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5.4. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.6. Правил.

3.5.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.6. Прием (зачисление) граждан, получающих образование вне организации – в форме семейного образования и самообразования, с целью продолжения получения образования в Учреждении (смена формы получения образования).

3.6.1. Для приема в Учреждение (при смене формы получения образования)

совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося (при наличии);
- документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других -образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.6.2. Указанные в пункте 3.5.1 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о приеме (зачислении) обучающегося (приложения №№ 3, 4 к настоящим Правилам) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе, по своему усмотрению, представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6.4. Прием (зачисление) обучающегося (при смене формы получения образования) оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.6.5. Документовед осуществляет регистрацию заявления о приеме (зачислении) в Учреждение (при смене формы получения образования) на обучение по основным общеобразовательным программам и документов в журнале о зачислении (приеме) обучающегося в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, включаются в перечень представленных документов. Расписка (Приложение № 5) заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

#### **IV. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

1.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются дети от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки.

1.1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей.

4.1.2. Прием обучающихся осуществляется в период комплектования объединений с 15 августа, а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

4.1.3. Прием проводится в соответствии с условиями реализации программ, возрастными особенностями обучающихся. Прием на обучение по программам осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) или заявления поступающего, достигшего 14 лет (приложение);
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных (Приложение № 6);



- сертификата дополнительного образования;
- копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.

4.1.4. Прием в хореографические, физкультурно-спортивные, туристические объединения осуществляется при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятиям по соответствующему направлению.

4.1.5. Подать заявку на интересующую программу возможно самостоятельно через вход в личный кабинет ребенка на портале Электронная школа 2.0. Заполненное и подписанное заявление на обучение передать в Учреждение в течение 10 календарных дней.

4.1.6. Подать заявку на обучение можно при личном обращении в Учреждение.

Зачисление на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы детей, переведенных на второй и последующие годы обучения, осуществляется в Учреждении.

4.1.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и в течении 3 дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

4.1.8. Все дети, занимающиеся второй и последующие годы обучения, имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по истечении срока действия сертификата.

4.1.9. В группы второго и последующих годов обучения может производиться набор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной программе.

4.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение в  
Учреждение

**Образец заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования родителей (законных  
представителей) ребенка**

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Приказ  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
Личное дело № \_\_\_\_\_

Директору  
Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа-  
интернат №16»  
(МКОУ СОШИ №16)  
Л.М. Коноваленко

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя-родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего или поступающего)

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу: (индекс, адрес места жительства, места  
пребывания)

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) (сына или дочь моего доверителя) или  
поступающего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ СОШИ №16

Дата рождения ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Адрес места ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, места пребывания)

Сведения о законном представителе или лице, уполномоченном заявителем на основании  
доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации  
(далее - представитель заявителя):\*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя \*\*  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя \*\*\*  
\_\_\_\_\_

Примечание: \*, \*\*, \*\*\* строки заполняются в случае обращения представителя заявителя.

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательную организацию (подчеркнуть).

Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программы реабилитации

Согласие родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Выбираю для обучения ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования –

« \_\_\_\_\_ », в том числе « \_\_\_\_\_ », как родной язык.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах

(нужное указать: подтверждаю/не подтверждаю)

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

